



LINEAMIENTOS

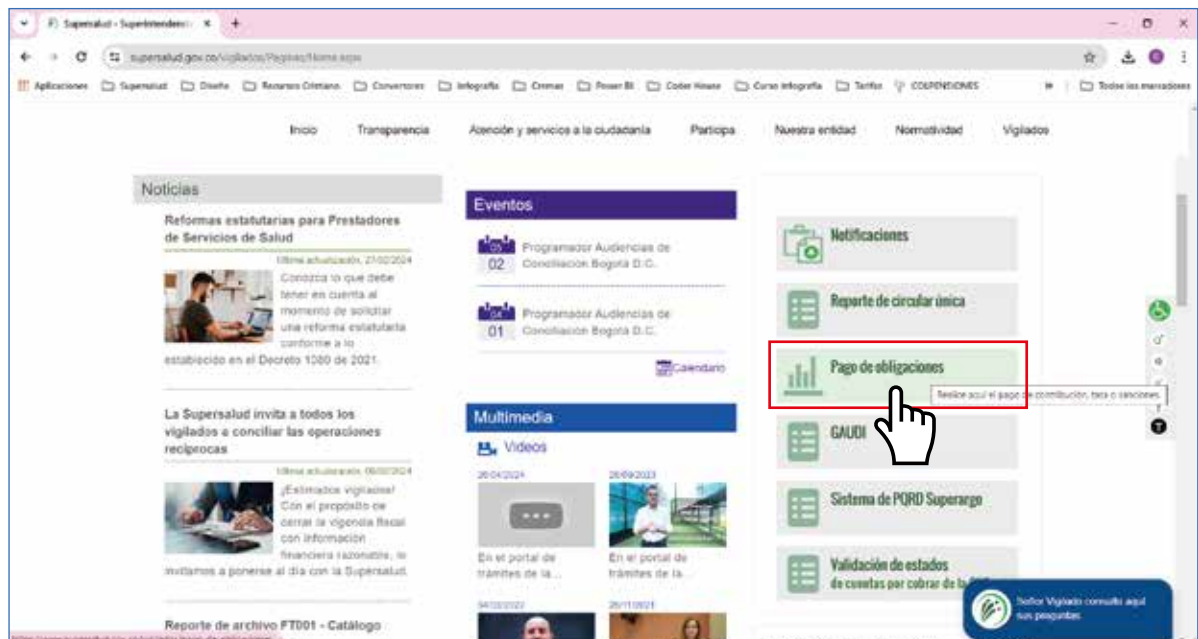
PARA EL PAGO
ELECTRÓNICO SEGURO
DE OBLIGACIONES

LINEAMIENTOS PARA EL PAGO ELECTRÓNICO SEGURO DE **OBLIGACIONES**

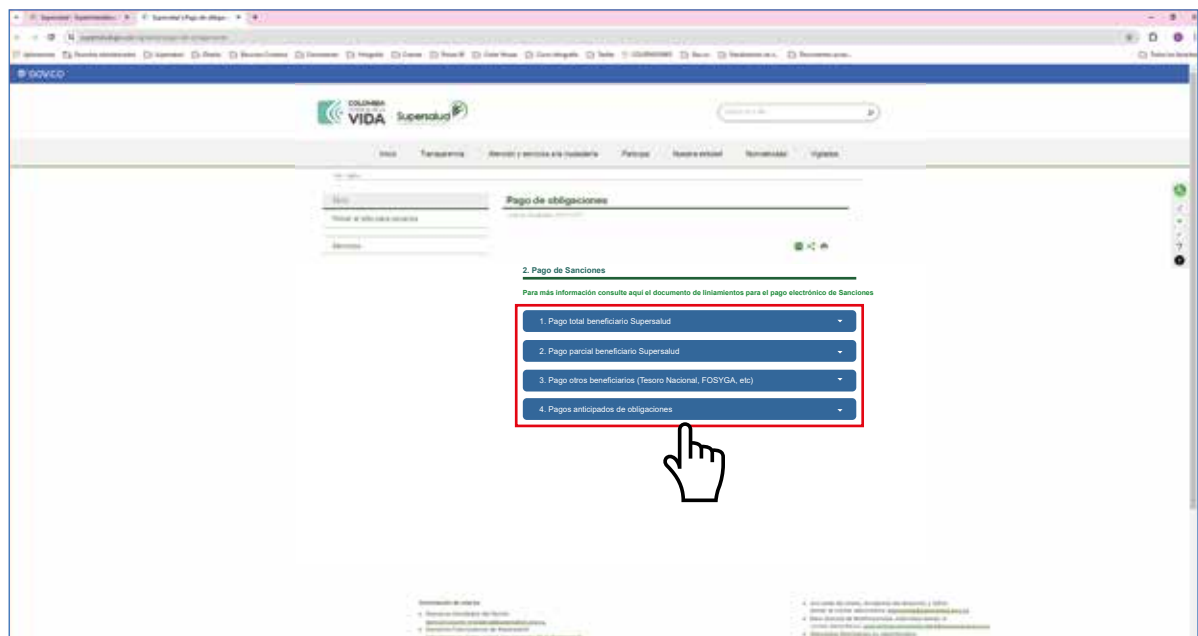
- Acceda a la página web de la Supersalud www.supersalud.gov.co
- En la barra de botones principales de la parte superior, seleccione la sección **“Vigilados”**.



- En la barra de botones de la derecha, seleccione la opción **“Pago de Obligaciones”**.

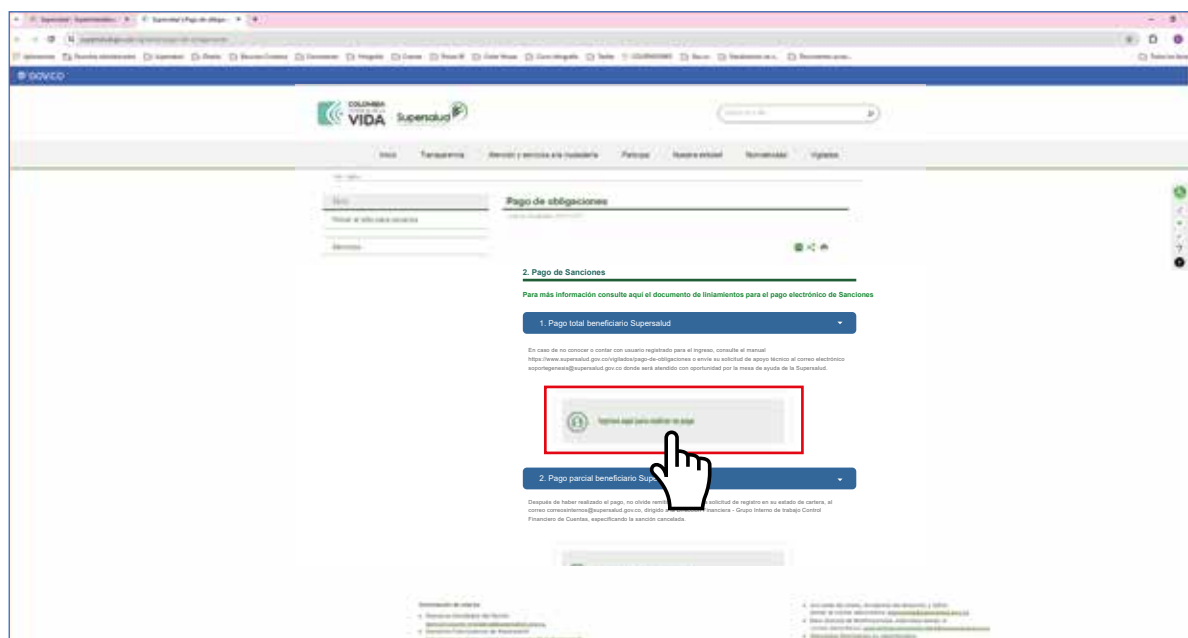


- Diríjase a **“Pagos de Sanciones”**.
- Elija su **opción de pago**.



1. Pagos **totales** beneficiario Supersalud:

- Seleccione la opción **“Pagos totales beneficiario Supersalud”** y haga clic al botón de pagos totales.

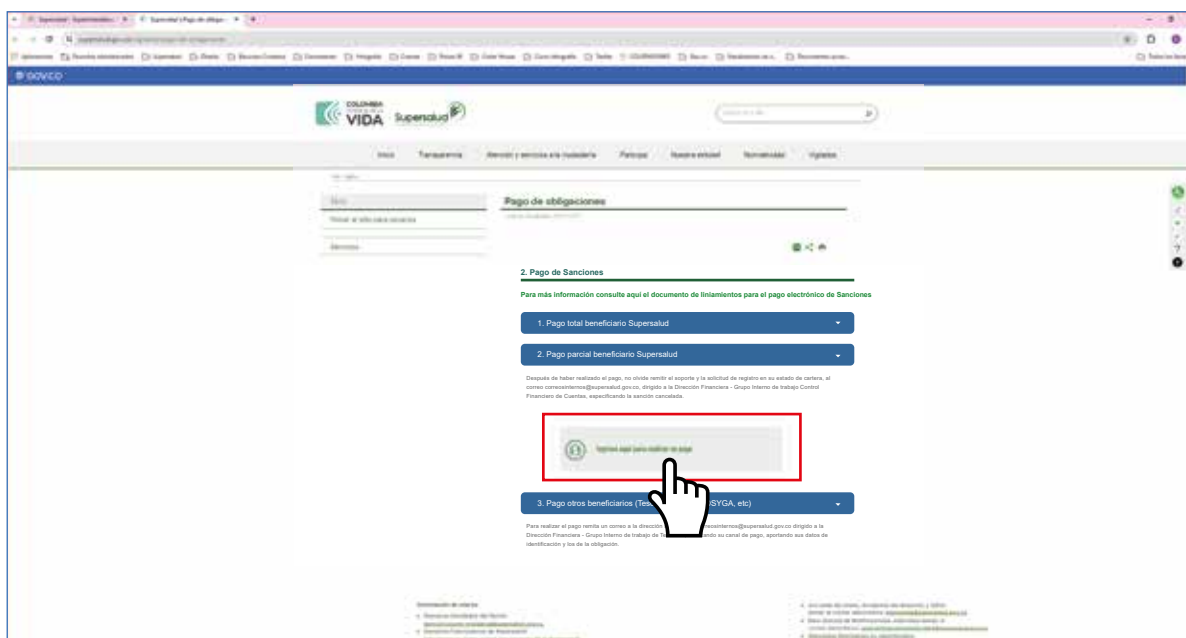


- Inicie sesión en el aplicativo Génesis con su dirección de correo electrónico registrada y su respectiva contraseña. En caso de no conocer o contar con usuario registrado para el ingreso, consulte el manual <https://www.supersalud.gov.co/vigilados/pago-de-obligaciones> o envíe su solicitud de apoyo técnico al correo electrónico soportegenesis@supersalud.gov.co donde será atendido con oportunidad por la mesa de ayuda de la Supersalud.

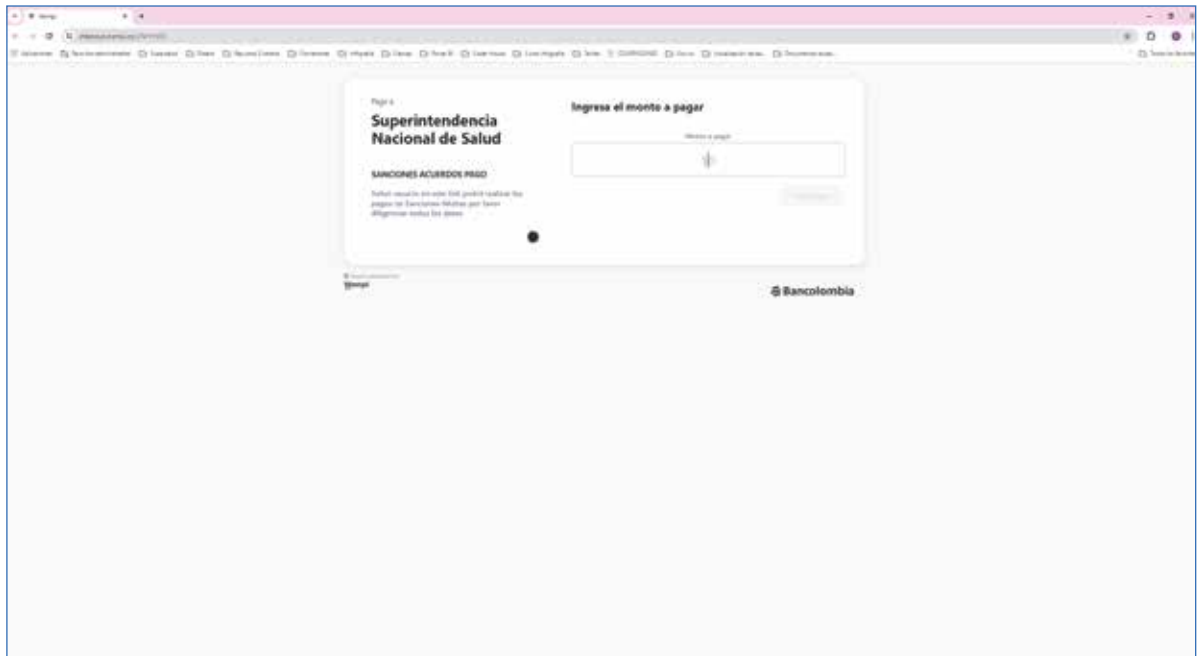
- Al iniciar sesión se desplegará la ventana principal del aplicativo Génesis, allí seleccione la opción **“Financiero”**.
- Luego seleccione la opción **“Obligaciones”**.
- Utilice los filtros y seleccione el **“tipo obligación”** la opción **“sanción sns”**.
- Seleccione la **obligación que desea pagar y luego la opción de pago PSE o Recibo de Pago**.
- Ejecute su pago.

2. Pagos **parciales** beneficiario Supersalud:

- Seleccione la opción **“Pagos parciales beneficiario Supersalud”** y haga clic en el botón de pagos parciales.



- Diligencie todos los **campos solicitados y describa claramente que obligación está cancelando con este pago parcial.** Recuerde que en ningún caso es permitido realizar pagos aproximados o superiores al valor de su deuda.

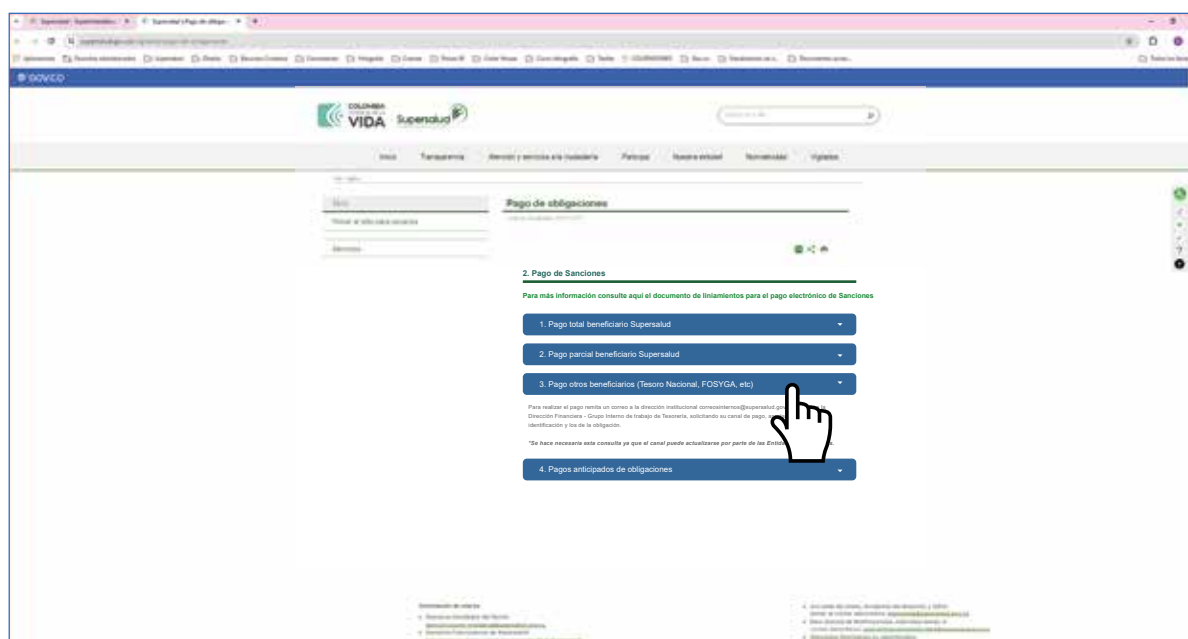


- Ejecute su pago.
- Realizado el pago, deberá remitir el soporte y la solicitud de registro en su estado de cartera, al correo correosinternos@supersalud.gov.co, dirigido a la Dirección Financiera - Grupo Interno de trabajo Control Financiero de Cuentas, especificando la sanción cancelada.

3. Pagos **otros beneficiarios** (Tesoro Nacional, FOSYGA, etc):

- Remita un correo a la dirección institucional **correosinternos@supersalud.gov.co** dirigido a la Dirección Financiera - Grupo Interno de trabajo de Tesorería, solicitando su canal de pago, aportando sus datos de identificación y los de la obligación.

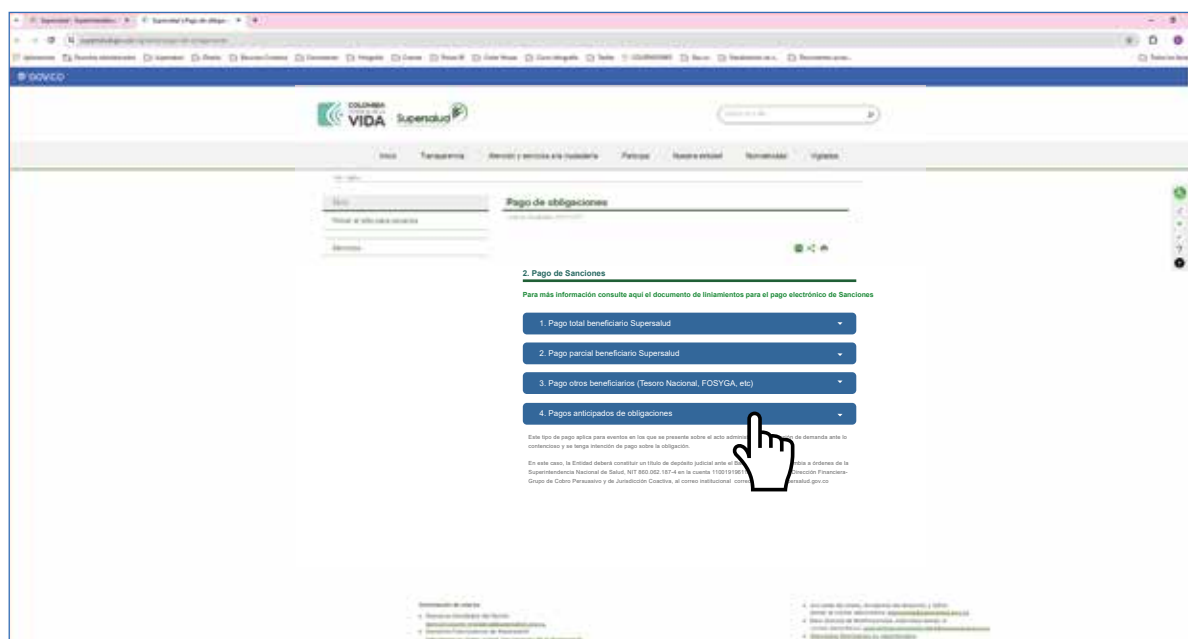
****Se hace necesaria esta consulta ya que el canal puede actualizarse por parte de las Entidades beneficiarias.***



4. Pagos **anticipados** de obligaciones:

- Aplica para eventos en los que se presente sobre el acto administrativo una acción de demanda ante lo contencioso y se tenga intención de pago sobre la obligación.

La Entidad deberá constituir un título de depósito judicial ante el **Banco Agrario de Colombia a órdenes de la Superintendencia Nacional de Salud, NIT 860.062.187-4 en la cuenta 110019196113 e informar a la Dirección Financiera- Grupo de Cobro Persuasivo y de Jurisdicción Coactiva, al correo institucional correosinternos@supersalud.gov.co**





www.supersalud.gov.co