



Libertad y Orden



Título XI  
Anexos Técnicos

**CAPITULO MEDIDAS ESPECIALES**

**INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA ADMINISTRAR E INTERVENCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA**

La información debe reportarse trimestralmente en las siguientes fechas

| FECHA DE CORTE        | FECHA DE REPORTE                |
|-----------------------|---------------------------------|
| 31 DE MARZO (40)      | 30 DE ABRIL                     |
| 30 DE JUNIO (41)      | 31 DE JULIO                     |
| 30 DE SEPTIEMBRE (42) | 31 DE OCTUBRE                   |
| 31 DE DICIEMBRE (43)  | 25 DE FEBRERO DEL AÑO SIGUIENTE |

**GENERALIDADES**

NOMBRE DEL ARCHIVO: Se debe generar un archivo por cada tipo de archivo y trimestre reportado, el nombre del archivo que contiene la información enviada debe cumplir con la siguiente sintaxis:

NITPPANNOFF.TXT

Donde:

NIT: Numero de identificación tributaria de la entidad.

PP: Periodo de corte de la información reportada

ANNO: Año de corte de la información reportada

FF : Numero de archivo

TXT: Extensión del archivo de texto

Estos componentes deben estar unidos, sin carácter de separación, y en el orden mencionado así:

Ejemplo:

123456789041200701.TXT

123456789041200701.TXT Significa que está reportando la información del archivo 01 de la entidad cuyo NIT es del periodo de corte 41 (Junio) del año 2007.

**GENERALIDADES DEL CUERPO DEL ARCHIVO**

No completar con ceros a la izquierda los campos numéricos, ni con espacios a la derecha los campos alfanuméricos Los campos de la columna "valor permitido", correspondientes a la denominación solo dígitos, que contengan valores negativos se les debe anteponer el signo negativo (-) como parte integral del campo. La información debe estar en archivo plano y delimitada por comas (,)

**ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS**

ARCHIVO TIPO 000

**Evidencia del reporte de información**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO000.TXT .P7Z

| Campo | Dato                    | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                     | Numero de NIT de la empresa reportante   | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación  | Dígito de verificación del NIT   | 1               | Numérico           |
| 3     | Código entidad          | Código entidad asignado por la Superintendencia Nacional de Salud                      | 15              | Alfanumérico       |
| 4     | Período de corte        | Período de corte para la presentación de la información                                | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 5     | Año                     | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 6     | Tipo de archivo         | Escriba 000  | 3               | Numérico           |
| 7     | Tipo de archivo enviado | Relacionar los archivos reportados por periodo de corte (un registro por cada archivo) | 3               | Numérico           |

*Este es el único archivo firmado digitalmente*

ARCHIVO TIPO 301

**Datos Generales**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO301.TXT

| Campo | Dato                   | Descripción                            | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT         | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Periodo de corte de la información     | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte                           | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 301                            | 3               | Numérico           |
| 6     | Razón Social           | Nombre de la Entidad                   | 100             | Alfabético         |
| 7     | Dirección              | Dirección Entidad                      | 100             | Alfanumérico       |
| 8     | Código Departamento    | Código del departamento                | 2               | Numérico           |
| 9     | Código Municipio       | Código del Municipio                   | 5               | Numérico           |
| 10    | Teléfono               | Número telefónico                      | 20              | Numérico           |
| 11    | Fax                    | Número telefónico                      | 20              | Numérico           |
| 12    | E-mail                 | Dirección correo electrónico           | 50              | Alfanumérico       |



Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato              | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|---|-----------------|--------------------|
| 13    | Tipo Intervención | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 302

**Datos Generales del Agente Interventor y Revisor Fiscal**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO302.TXT

| Campo | Dato                           | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                            | Numero de NIT de la empresa reportante  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación         | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte               | Período de corte para la presentación de la información   | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                            | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo                | Escriba 302   | 3               | Numérico           |
| 6     | Tipo de Cargo                  | Directivo (D);<br>Profesional (P);<br>Técnico (T);<br>Asistencial (A);<br>Libre Nombramiento y Remoción (L) | 1               | Alfabético         |
| 7     | Tipo Identificación            | Cédula de Ciudadanía (CC)<br>Cédula de Extranjería (CE)   | 2               | Alfabético         |
| 8     | Número Identificación          | Número Documento Identidad  | 16              | Alfanumérico       |
| 9     | Nombre Completo                | Nombre Funcionario  | 100             | Alfabético         |
| 10    | Número Resolución Nombramiento | Número de la Resolución   | 20              | Alfanumérico       |
| 11    | Fecha Resolución Nombramiento  | Fecha Resolución Nombramiento   | 11              | dd/mm/aaaa         |
| 12    | Número Acta Posesión           | Número del Acta   | 10              | Alfanumérico       |
| 13    | Fecha Acta Posesión            | Fecha Acta Posesión   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 14    | Dirección                      | Dirección Entidad   | 100             | Alfanumérico       |
| 15    | Código Departamento            | Código del departamento   | 2               | Numérico           |
| 16    | Código Municipio               | Código del Municipio  | 5               | Numérico           |
| 17    | Teléfono                       | Número telefónico   | 20              | Numérico           |
| 18    | Fax                            | Número telefónico   | 20              | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato              | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|---|-----------------|--------------------|
| 19    | E-mail            | Dirección correo electrónico  | 50              | Alfanumérico       |
| 20    | Tipo Intervención | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 303

**Balance**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO303.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                                | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información               | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 303   | 3               | Numérico           |
| 6     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                                 | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor saldo            | Saldo Último Trimestre anterior                                       | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor saldo            | Saldo Trimestre reportado   | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 304

**Estado de Resultados**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO304.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato              | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|---|-----------------|--------------------|
| 5     | Tipo de archivo   | Escriba 304   | 3               | Numérico           |
| 6     | Código cuenta     | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                                 | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor Saldo       | Saldo Último Trimestre anterior                                       | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor saldo       | Saldo Trimestre reportado   | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Intervención | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 305

**Gastos Administrativos Causación y Pago**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO305.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                                | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte       | Periodo de corte para la presentación de la información               | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Año                    | Año de corte para la presentación                                     | 4               | Numérico           |
| 6     | Tipo de archivo        | Escriba 305   | 3               | Numérico           |
| 7     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                                 | 6               | Numérico           |
| 8     | Valor causado          | Trimestre anterior  | 15              | Numérico           |
| 9     | Valor pago             | Trimestre anterior  | 15              | Numérico           |
| 10    | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 306

**Flujo de Tesorería – Ingresos y Gastos de la Intervención (Cifras en Miles de Pesos)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO306.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte       | Periodo de corte para la presentación de la información | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato                     | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|--------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 5     | Tipo de archivo          | Escriba 306   | 3               | Numérico           |
| 6     | Código cuenta            | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                                 | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor reportado mes uno  | Primer mes reportado  | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor reportado mes dos  | Segundo mes reportado   | 15              | Numérico           |
| 9     | Valor reportado mes tres | Tercer mes reportado  | 15              | Numérico           |
| 10    | Tipo Intervención        | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 307

**Relación UPC – S por Cobrar**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO307.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                            | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|---------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                             | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación          | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte                | Período de corte para la presentación de la información | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                             | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo                 | Escriba 307   | 3               | Numérico           |
| 6     | Código Departamento             | Código del Departamento                                 | 2               | Numérico           |
| 7     | Código Municipio                | Código del Municipio                                    | 5               | Numérico           |
| 8     | Contrato                        | Número del Contrato                                     | 20              | Alfanumérico       |
| 9     | Fecha Inicio Contrato           | Fecha Inicio Contrato                                   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 10    | Fecha Final Contrato            | Fecha Final Contrato                                    | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 11    | Valor Contrato                  | Valor del Contrato                                      | 15              | Numérico           |
| 12    | Fecha Acta Liquidación Contrato | DD/MM/AAAA  | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 13    | Valor Saldo EPS-S Depto.        | Saldo a favor EPS-S a cargo del Departamento            | 15              | Numérico           |
| 14    | Valor Saldo EPS-S Municipio     | Saldo a favor ARS a cargo del Municipio                 | 15              | Numérico           |
| 15    | Valor Saldo Depto. EPS-S        | Saldo a favor Departamento a cargo de la EPS-S          | 15              | Numérico           |
| 16    | Valor Saldo Municipio EPS-S     | Saldo a favor Municipio a cargo de la EPS-S             | 15              | Numérico           |
| 17    | Tipo Intervención               | 1 Técnica Administrativa                                | 1               | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato | Descripción                               | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------|---|-----------------|--------------------|
|       |      | 2 Forzosa Administrativa para Administrar |                 |                    |

ARCHIVO TIPO 308

**Relación de Deudores (Excepto UPC-S por cobrar)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO308.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante   | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT   | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información                              | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 308  | 3               | Numérico           |
| 6     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante   | 16              | Numérico           |
| 7     | Nombre Deudor          | Nombre del Deudor  | 100             | alfabético         |
| 8     | Código cuenta          | Código del balance por tercero   | 12              | Numérico           |
| 9     | Valor saldo            | Saldo al Inicio del Trimestre  | 15              | Numérico           |
| 10    | Valor ajustes          | Registro Contable en el trimestre reportado: de naturaleza débito(+) y/o crédito (-) | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor recaudo          | Valor recaudado en el trimestre reportado  | 15              | Numérico           |
| 12    | Valor Saldo            | Saldo al cierre del trimestre reportado  | 15              | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar                | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 309

**Relación Propiedad, Planta y Equipo (Cifras en miles de pesos)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO309.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato              | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|---|-----------------|--------------------|
| 5     | Tipo de archivo   | Escriba 309   | 3               | Numérico           |
| 6     |                   | Descripción de cada inmueble y grupo homogéneo de bienes muebles      |                 |                    |
| 7     | Código cuenta     | Hasta sexto nivel según PUC vigente                                   | 6               | Numérico           |
| 8     | Valor saldo       | Saldo al comienzo del Trimestre                                       | 15              | Numérico           |
| 9     | Valor ajuste      | Ajustes contables del Trimestre                                       | 15              | Numérico           |
| 10    | Valor ventas      | Ventas durante el Trimestre   | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor avalúo      | Mayor(+) o Menor(-) Valor frente al avalúo                            | 15              | Numérico           |
| 12    | Valor saldo       | Saldo al final de la fecha de corte                                   | 15              | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 310

**Cuentas por pagar (Cifras en miles de pesos)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO310.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                                | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte       | Periodo de corte para la presentación de la información               | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 310   | 3               | Numérico           |
| 6     | NIT                    | Numero de NIT o CC del acreedor                                       | 16              | Numérico           |
| 7     | Nombre Acreedor        | Nombre del acreedor   | 100             | alfabético         |
| 8     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel según PUC vigente                                   | 6               | Numérico           |
| 9     | Cuenta por pagar       | Cuenta por pagar  | 100             | Alfanumérico       |
| 10    | Saldo                  | Trimestre anterior  | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor Pago             | Pago en el Trimestre del reporte                                      | 15              | Numérico           |
| 12    | Valor Saldo            | Saldo por pagar al cierre del Trimestre                               | 15              | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

**ARCHIVO TIPO 311**

(Excluido por la Circular Externa 052 de 2008)

ARCHIVO TIPO 312

**Relación de Procesos Judiciales en curso a favor o en contra de la entidad**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO312.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                                | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información               | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 312   | 3               | Numérico           |
| 6     | Demandante             | Nombre del demandante   | 100             | alfabético         |
| 7     | Demandado              | Nombre del demandado  | 100             | alfabético         |
| 8     | Tipo de proceso        | Tipo de proceso   | 100             |                    |
| 9     | Pretensión             | Pretensión  | 50              |                    |
| 10    | Valor cuantía          | Cuantía   | 15              | Numérico           |
| 11    | Despacho               | Despacho  | 100             | Alfanumérico       |
| 12    | Número proceso         | Número del proceso  | 15              | Alfanumérico       |
| 13    | Fecha                  | Fecha de admisión   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 14    | Estado                 | Estado  | 50              | Alfanumérico       |
| 15    | Fecha                  | Fecha probable de culminación   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 16    | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

**ARCHIVO TIPO 313**

(Excluido por la Circular Externa 052 de 2008)

ARCHIVO TIPO 314

**Relación detallada de procesos de contratación de servicios o adquisición de bienes que se encuentran en curso**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANN3014.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato | Descripción                            | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT  | Numero de NIT de la empresa reportante | 16              | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información               | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 314   | 3               | Numérico           |
| 6     | Contrato               | Número del contrato   | 20              | Alfanumérico       |
| 7     | Contratación           | Tipo de contratación  | 20              | Alfanumérico       |
| 8     | Nombre Contratista     | Nombre del Contratista  | 100             | Alfabetico         |
| 9     | Valor Contrato         | Valor del Contrato  | 15              | Numérico           |
| 10    | Plazo                  | Plazo en meses  | 10              | Alfanumérico       |
| 11    | Bienes                 | Relación de Bienes  | 100             | Alfanumérico       |
| 12    | Estado                 | Estado, etapa del proceso   | 20              | Alfanumérico       |
| 13    | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 315

**Relación de Actos Administrativos Expedidos por el Agente Especial**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO315.TXT

| Campo | Dato                      | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|---------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                       | Numero de NIT de la empresa reportante                                | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación    | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte          | Período de corte para la presentación de la información               | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                       | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo           | Escriba 315   | 3               | Numérico           |
| 6     | Clase Acto Administrativo | Clase de Acto Administrativo  | 20              | Alfanumérico       |
| 7     | Número                    | Número del Acto Administrativo  | 4               | Numérico           |
| 8     | Fecha                     | Fecha de expedición   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 9     | Antecedentes              | Antecedentes Históricos y estado actual del acto administrativo       | 100             | Alfanumérico       |
| 10    | Entidad                   | Nombre de la Entidad  | 100             | Alfanumérico       |
| 11    | Decisión                  | Decisión  | 150             | Alfanumérico       |
| 12    | Tipo Intervención         | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar | 1               | Numérico           |

Título XI  
Anexos Técnicos

ARCHIVO TIPO 316

**Planta de personal, personal del contrato y ordenes de prestación de servicios según su área**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO316.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte de la información  | 2               | Ver Tabla Periodos |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 316   | 3               | Numérico           |
| 6     | Área                   | Nombre área Operativa   | 100             | Alfabético         |
| 7     | Tipo Área              | 1. Planta de personal<br>2. Ordenes de prestación de Servicio<br>3. Contratos | 2               | Numérico           |
| 8     | Clase Vinculación      | Clase Vinculación (Vinculación)   | 10              | Ver tabla07        |
| 9     | costo                  | Costo Trimestral  | 15              | Numérico           |
| 10    | Tipo Intervención      | 1 Técnica Administrativa<br>2 Forzosa Administrativa para Administrar         | 1               | Numérico           |

**ARCHIVO TIPO 317**

(Excluido por la Circular Externa 052 de 2008)

| TABLA No. 07 | CODIGO | CONCEPTO                            |
|--------------|--------|-------------------------------------|
|              | 10400  | Trabajadores Oficiales              |
|              | 10401  | Inscritos en Carrera Administrativa |
|              | 10402  | Período Fijo                        |
|              | 10403  | Provisionales                       |
|              | 10404  | Libre Nombramiento y Remoción       |
|              | 10405  | Vacantes                            |
|              | 10406  | Profesionales                       |
|              | 10407  | Tecnólogos                          |
|              | 10408  | Técnicos                            |
|              | 10409  | Auxiliares                          |
|              | 10410  | Operativos                          |



Libertad y Orden



Circular Única

## INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA PARA LIQUIDAR Y LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA

### GENERALIDADES

La información debe reportarse trimestralmente en las siguientes fechas

| FECHA DE CORTE        | FECHA DE REPORTE                |
|-----------------------|---------------------------------|
| 31 DE MARZO (40)      | 30 DE ABRIL                     |
| 30 DE JUNIO (41)      | 31 DE JULIO                     |
| 30 DE SEPTIEMBRE (42) | 31 DE OCTUBRE                   |
| 31 DE DICIEMBRE (43)  | 25 DE FEBRERO DEL AÑO SIGUIENTE |

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** Se debe generar un archivo por cada tipo de archivo y trimestre reportado, el nombre del archivo que contiene la información enviada debe cumplir con la siguiente sintaxis:

NITPPANNOFF.TXT

Donde:

NIT: Numero de identificación tributaria de la entidad.

PP: Periodo de corte de la información reportada

ANNO: Año de corte de la información reportada

FF : Numero de archivo

TXT: Extensión del archivo de texto

Estos componentes deben estar unidos, sin carácter de separación, y en el orden mencionado así:

Ejemplo:

123456789041200701.TXT

123456789041200701.TXT Significa que está reportando la información del archivo 01 de la entidad cuyo NIT es del periodo de corte 41 (Junio) del año 2007.

### GENERALIDADES DEL CUERPO DEL ARCHIVO

No completar con ceros a la izquierda los campos numéricos, ni con espacios a la derecha los campos alfanuméricos. Los campos de la columna "valor permitido", correspondientes a la denominación solo dígitos, que contengan valores negativos se les debe anteponer el signo negativo (-) como parte integral del campo. La información debe estar en archivo plano y delimitada por comas (,)

**ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS ARCHIVOS**

ARCHIVO TIPO 000

**Evidencia del reporte de información**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO000.TXT .P7Z

| Campo | Dato                    | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                     | Numero de NIT de la empresa reportante   | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación  | Dígito de verificación del NIT   | 1               | Numérico           |
| 3     | Código entidad          | Código entidad asignado por la Superintendencia Nacional de Salud                      | 15              | Alfanumérico       |
| 4     | Período de corte        | Período de corte para la presentación de la información                                | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 5     | Año                     | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 6     | Tipo de archivo         | Escriba 000  | 3               | Numérico           |
| 7     | Tipo de archivo enviado | Relacionar los archivos reportados por periodo de corte (un registro por cada archivo) | 3               | Numérico           |

*Este es el único archivo firmado digitalmente*

ARCHIVO TIPO 331

**Datos Generales**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO331.TXT

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 331   | 3               | Numérico           |
| 6     | Razón Social           | Nombre de la Entidad                                    | 100             | Alfabético         |
| 7     | Dirección              | Dirección Entidad                                       | 100             | Alfanumérico       |
| 8     | Código Departamento    | Código del departamento                                 | 2               | Numérico           |
| 9     | Código Municipio       | Código del Municipio                                    | 5               | Numérico           |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 10    | Teléfono          | Número telefónico  | 20              | Numérico           |
| 11    | Fax               | Número telefónico  | 20              | Numérico           |
| 12    | E-mail            | Dirección correo electrónico                                       | 50              | Alfanumérico       |
| 13    | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 332

**Datos Generales del Liquidador y contralor**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO332.TXT

| Campo | Dato                           | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                            | Numero de NIT de la empresa reportante  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación         | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte               | Período de corte para la presentación de la información   | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                            | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo                | Escriba 332   | 3               | Numérico           |
| 6     | Tipo de Cargo                  | Directivo (D);<br>Profesional (P);<br>Técnico (T);<br>Asistencial (A);<br>Libre Nombramiento y Remoción (L) | 1               | Alfabético         |
| 7     | Tipo Identificación            | Cédula de Ciudadanía (CC)<br>Cédula de Extranjería (CE)   | 2               | Alfabético         |
| 8     | Número Identificación          | Número Documento Identidad  | 16              | Alfanumérico       |
| 9     | Nombre Completo                | Nombre Funcionario  | 100             | Alfabético         |
| 10    | Número Resolución Nombramiento | Número de la Resolución   | 20              | Alfanumérico       |
| 11    | Fecha Resolución Nombramiento  | Fecha Resolución Nombramiento   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 12    | Número Acta Posesión           | Número del Acta   | 10              | Alfanumérico       |
| 13    | Fecha Acta Posesión            | Fecha Acta Posesión   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 14    | Dirección                      | Dirección Entidad   | 100             | Alfanumérico       |
| 15    | Código Departamento            | Código del departamento   | 2               | Numérico           |
| 16    | Código Municipio               | Código del Municipio  | 5               | Numérico           |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 17    | Teléfono          | Número telefónico  | 20              | Numérico           |
| 18    | Fax               | Número telefónico  | 20              | Numérico           |
| 19    | E-mail            | Dirección correo electrónico                                       | 50              | Alfanumérico       |
| 20    | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 333

**Balance**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO333.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 333  | 3               | Numérico           |
| 6     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                              | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor saldo            | Saldo Último Trimestre anterior                                    | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor saldo            | Saldo Trimestre reportado  | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 334

**Estado de Resultados**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO334.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 334   | 3               | Numérico           |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 6     | Código cuenta     | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                              | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor Saldo       | Saldo Último Trimestre anterior                                    | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor saldo       | Saldo Trimestre reportado  | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 335

**Gastos Administrativos Causación y Pago**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO335.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte       | Periodo de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 335  | 3               | Numérico           |
| 6     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                              | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor causado          | Trimestre anterior   | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor pago Trimestre   | Trimestre anterior   | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 336

**Flujo de Tesorería – Ingresos y Gastos de la Liquidación (Cifras en Miles de Pesos)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO336.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte       | Periodo de corte para la presentación de la información | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 336   | 3               | Numérico           |

Circular Única

| Campo | Dato                     | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|--------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 6     | Código cuenta            | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                              | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor reportado mes uno  | Primer mes reportado   | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor reportado mes dos  | Segundo mes reportado  | 15              | Numérico           |
| 9     | Valor reportado mes tres | Tercer mes reportado   | 15              | Numérico           |
| 10    | Tipo Intervención        | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 337  
**Relación UPC – S por Cobrar**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO337.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                            | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|---------------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                             | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación          | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte                | Periodo de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                             | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo                 | Escriba 337  | 3               | Numérico           |
| 6     | Código Departamento             | Código del Departamento  | 2               | Numérico           |
| 7     | Código Municipio                | Código del Municipio   | 5               | Numérico           |
| 8     | Contrato                        | Número del Contrato  | 20              | Alfanumérico       |
| 9     | Fecha Inicio Contrato           | Fecha Inicio Contrato  | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 10    | Fecha Final Contrato            | Fecha Final Contrato   | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 11    | Valor Contrato                  | Valor del Contrato   | 15              | Numérico           |
| 12    | Fecha Acta Liquidación Contrato | Fecha Acta Liquidación Contrato                                    | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 13    | Valor Saldo EPS-S Depto.        | Saldo a favor EPS-S a cargo del Departamento                       | 15              | Numérico           |
| 14    | Valor Saldo EPS-S Municipio     | Saldo a favor EPS-S a cargo del Municipio                          | 15              | Numérico           |
| 15    | Valor Saldo Depto. EPS-S        | Saldo a favor Departamento a cargo de la EPS-S                     | 15              | Numérico           |
| 16    | Valor Saldo Municipio EPS-S     | Saldo a favor Municipio a cargo de la EPS-S                        | 15              | Numérico           |
| 17    | Tipo Intervención               | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 338

**Relación de Deudores (Excepto UPC-S por cobrar)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO338.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante   | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT   | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información                              | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 338  | 3               | Numérico           |
| 6     | NIT                    | Numero de NIT del Deudor   | 16              | Numérico           |
| 7     | Nombre Deudor          | Nombre del Deudor  | 100             | alfabético         |
| 8     | Código cuenta          | Código del balance por tercero   | 12              | Numérico           |
| 9     | Valor saldo            | Saldo al Inicio del Trimestre  | 15              | Numérico           |
| 10    | Valor ajustes          | Registro Contable en el trimestre reportado: de naturaleza débito(+) y/o crédito (-) | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor recaudo          | Valor recaudado en el trimestre reportado  | 15              | Numérico           |
| 12    | Valor Saldo            | Saldo al cierre del trimestre reportado  | 15              | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar                   | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 339

**Relación Propiedad, Planta y Equipo (Cifras en miles de pesos)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO339.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                           | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                   | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información          | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 339  | 3               | Numérico           |
| 6     | Descripción inmueble   | Descripción de cada inmueble y grupo homogéneo de bienes muebles | 100             | Alfanumérico       |
| 7     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel según PUC vigente                              | 6               | Numérico           |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 8     | Valor saldo       | Saldo al comienzo del Trimestre                                    | 15              | Numérico           |
| 9     | Valor ajuste      | Ajustes contables del Trimestre                                    | 15              | Numérico           |
| 10    | Valor ventas      | Ventas durante el Trimestre  | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor avalúo      | Mayor(+) o Menor(-) Valor frente al avalúo                         | 15              | Numérico           |
| 12    | Valor saldo       | Saldo al final de la fecha de corte                                | 15              | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 340

**Acreencias reconocidas (Cifras en miles de pesos)**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO340.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Periodo de corte       | Periodo de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 340  | 3               | Numérico           |
| 6     | NIT                    | Numero de NIT o CC del acreedor                                    | 16              | Numérico           |
| 7     | Nombre Acreedor        | Nombre del acreedor  | 100             | alfabético         |
| 8     | Código cuenta          | Hasta sexto nivel según PUC vigente                                | 6               | Numérico           |
| 9     | Clase acreencia        | Clase de Acreencia   | 10              | Alfanumérico       |
| 10    | Valor reclamado        | Valor reclamado  | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor reconocido       | Valor reconocido   | 15              | Numérico           |
| 12    | Saldo                  | Trimestre anterior   | 15              | Numérico           |
| 13    | Valor Pago             | Pago en el Trimestre del reporte                                   | 15              | Numérico           |
| 14    | Valor Saldo            | Saldo por pagar al cierre del Trimestre                            | 15              | Numérico           |
| 15    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

RCHIVO TIPO 341

**Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Liquidación**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO341.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|--|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT  | Numero de NIT de la empresa reportante                                 | 10              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación   | Dígito de verificación del NIT   | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte   | Período de corte para la presentación de la información                | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año  | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo  | Escriba 341  | 3               | Numérico           |
| 6     | Código cuenta  | Hasta sexto nivel y según PUC vigente                                  | 6               | Numérico           |
| 7     | Valor total  | Presupuesto ingresos y gastos inicial                                  | 15              | Numérico           |
| 8     | Valor total modificaciones   | Modificaciones acumuladas al trimestre                                 | 15              | Numérico           |
| 9     | Saldo total incluyendo modificaciones                                    | Presupuesto Ingresos y Gastos Acumulado incluyendo modificaciones      | 15              | Numérico           |
| 10    | Valor total recaudado, ejecutado y/o comprometido acumulado al trimestre | Acumulado recaudado, ejecutado y/o comprometido acumulado al trimestre | 15              | Numérico           |
| 11    | Valor total acumulado pagado al trimestre                                | valor pagado acumulado al trimestre                                    | 15              | Numérico           |
| 12    | Valor total saldo por recaudar y por pagar                               | Saldo por recaudar y por pagar en el trimestre                         | 15              | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención  | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar     | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 342

**Relación de Procesos Judiciales en curso a favor o en contra de la entidad**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO342.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | VER TABLA PERIODOS |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 4     | Año               | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo   | Escriba 342  | 3               | Numérico           |
| 6     | Demandante        | Nombre del demandante  | 100             | alfabético         |
| 7     | Demandado         | Nombre del demandado   | 100             | alfabético         |
| 8     | Tipo de proceso   | Tipo de proceso  | 100             | Alfanumérico       |
| 9     | Pretensión        | Pretensión   | 50              | Alfanumérico       |
| 10    | Valor cuantía     | Valor cuantía  | 15              | Numérico           |
| 11    | Despacho          | Despacho   | 100             | Alfanumérico       |
| 12    | Número proceso    | Número del proceso   | 15              | Alfanumérico       |
| 13    | Fecha             | Fecha de admisión  | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 14    | Estado            | Estado   | 50              | Alfanumérico       |
| 15    | Fecha             | Fecha probable de culminación                                      | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 16    | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 343

**Relación detallada de procesos de contratación de servicios o adquisición de bienes que se encuentran en curso**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO343.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 343   | 3               | Numérico           |
| 6     | Contrato               | Número del contrato                                     | 20              | Alfanumérico       |
| 7     | Contratación           | Tipo de contratación                                    | 20              | Alfanumérico       |
| 8     | Nombre Contratista     | Nombre del Contratista                                  | 100             | Alfabético         |
| 9     | Valor Contrato         | Valor del Contrato                                      | 15              | Numérico           |
| 10    | Plazo                  | Plazo en meses  | 10              | Alfanumérico       |
| 11    | Bienes                 | Relación de Bienes                                      | 100             | Alfanumérico       |
| 12    | Estado                 | Estado, etapa del proceso                               | 20              | Alfanumérico       |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 13    | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 344

**Planta de personal, personal del contrato y ordenes de prestación de servicios según su área**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO344.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT  | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Periodo de corte de la información  | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 344   | 3               | Numérico           |
| 6     | Área                   | Nombre área Operativa   | 100             | Alfabético         |
| 7     | Tipo Área              | 1. Planta de personal<br>2. Ordenes de prestación de Servicio<br>3. Contratos | 2               | Numérico           |
| 8     | Clase vinculación      | Clase vinculación (Vínculo)   | 10              | Ver tabla07        |
| 9     | Costo Valor costo      | Costo Trimestral  | 15              | Numérico           |
| 10    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar            | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 345

**Situación de los pensionados a cargo de la empresa**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO345.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción                            | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT         | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte de la información     | 2               | VER TABLA PERIODOS |

Circular Única

| Campo | Dato              | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|-------------------|--|-----------------|--------------------|
| 4     | Año               | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo   | Escriba 345  | 3               | Numérico           |
| 6     | Tipo Pensionado   | Código tipo de pensionado  | 2               | Ver tabla08        |
| 7     | Número            | Cantidad pensionados   | 3               | Numérico           |
| 8     | Valor pensión     | Valor anual  | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Intervención | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 346

**Datos básicos de la junta asesora y personas evaluadas**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO346.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 346  | 3               | Numérico           |
| 6     | Tipo Pensionado        | Código tipo de pensionado  | 2               | Ver tabla08        |
| 7     | Número                 | Cantidad pensionados   | 3               | Numérico           |
| 8     | Valor pensión          | Valor anual  | 15              | Numérico           |
| 9     | Tipo Identificación    | Cédula de Ciudadanía (CC)<br>Cédula de Extranjería (CE)            | 2               | Alfabético         |
| 10    | Número Identificación  | Número Documento Identidad   | 16              | Numérico           |
| 11    | Nombre Completo        | Nombre Funcionario   | 100             | Alfabético         |
| 12    | Dirección              | Dirección Entidad  | 100             | Alfanumérico       |
| 13    | Código Departamento    | Código del departamento  | 2               | Numérico           |
| 14    | Código Municipio       | Código del Municipio   | 5               | Numérico           |
| 15    | Teléfono               | Número telefónico  | 20              | Numérico           |
| 16    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 347

**Cronograma de Actividades**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO347.TXT

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 347  | 3               | Numérico           |
| 6     | Código                 | Número Código Actividad  | 10              | Ver tabla09        |
| 7     | Fecha Inicio           | Fecha inicio de programación                                       | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 8     | Fecha Final            | Fecha Finalización de programación                                 | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 9     | Fecha Inicio           | Fecha inicio de ejecución  | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 10    | Fecha Final            | Fecha Finalización de ejecución                                    | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 11    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 348

**Pagos de acreencias de la masa y la no masa liquidataria**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO348.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                  | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                          | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte  | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 348   | 3               | Numérico           |
| 6     | Código                 | Número Código   | 10              | Ver tabla10        |
| 7     | Número                 | Número del Acto Administrativo                          | 20              | Numérico           |
| 8     | Fecha                  | Fecha del Acto Administrativo                           | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 9     | Valor                  | Valor del Acto Administrativo                           | 15              | Numérico           |
| 10    | Porcentaje             | Número Porcentaje sobre el total reconocido en firme    | 3               | Numérico           |
| 11    | Valor                  | Valor pagos efectuados al trimestre                     | 15              | Numérico           |

Circular Única

| Campo | Dato                   | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 12    | valor Causado / Pagado | valor Causado / Pagado  | 3               | Numérico           |
| 13    | Tipo de pago acreencia | 1 Pagos de acreencias de la masa<br>2 Pagos de acreencias de la no masa | 1               | Numérico           |
| 14    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar      | 1               | Numérico           |

ARCHIVO TIPO 349

**Pagos de acreencia – Pasivo cierto no reclamado**

Nombre del archivo: NITENTIDADPPANNO349.TXT

Miles de \$

| Campo | Dato                   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
|-------|------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 1     | NIT                    | Numero de NIT de la empresa reportante                             | 16              | Numérico           |
| 2     | Dígito de verificación | Dígito de verificación del NIT                                     | 1               | Numérico           |
| 3     | Período de corte       | Período de corte para la presentación de la información            | 2               | VER TABLA PERIODOS |
| 4     | Año                    | Año de corte   | 4               | Numérico           |
| 5     | Tipo de archivo        | Escriba 349  | 3               | Numérico           |
| 6     | Código                 | Número Código  | 10              | Ver tabla10        |
| 7     | Número                 | Número del Acto Administrativo                                     | 20              | Numérico           |
| 8     | Fecha                  | Fecha del Acto Administrativo                                      | 10              | dd/mm/aaaa         |
| 9     | Valor                  | Valor del Acto Administrativo                                      | 15              | Numérico           |
| 10    | Porcentaje             | Número Porcentaje sobre el total reconocido en firme               | 3               | Numérico           |
| 11    | Valor                  | Valor pagos efectuados a la fecha                                  | 15              | Numérico           |
| 12    | Porcentaje             | Número porcentaje pagado / ordenado                                | 3               | Numérico           |
| 13    | Tipo Intervención      | 1 Liquidación Voluntaria<br>2 Forzosa Administrativa para Liquidar | 1               | Numérico           |

**ARCHIVO TIPO 350**  
(Excluido por la Circular Externa 052 de 2008)

**TABLAS ANEXAS**

| Tabla no. 07 | Código | Concepto                            |
|--------------|--------|-------------------------------------|
|              | 10400  | Trabajadores Oficiales              |
|              | 10401  | Inscritos en Carrera Administrativa |
|              | 10402  | Período Fijo                        |
|              | 10403  | Provisionales                       |
|              | 10404  | Libre Nombramiento y Remoción       |
|              | 10405  | Vacantes                            |
|              | 10406  | Profesionales                       |
|              | 10407  | Tecnólogos                          |
|              | 10408  | Técnicos                            |
|              | 10409  | Auxiliares                          |
|              | 10410  | Operativos                          |

| Tabla no. 08 | Código | Concepto                  |
|--------------|--------|---------------------------|
|              | 10420  | Pensiones por Jubilación  |
|              | 10421  | Pensiones por Incapacidad |
|              | 10422  | Pensiones Compartidas     |
|              | 10423  | Pensiones por Sustitución |

| Tabla no. 09 | Código | Concepto   |
|--------------|--------|--|
|              | 100    | INICIO DEL PROCESO   |
|              | 110    | Toma de posesión   |
|              | 120    | Bloqueos de cuentas bancarias  |
|              | 130    | Cumplimiento medidas preventivas obligatorias artículos 1º y 16 del Decreto 2211 de 2004 |
|              | 140    | Inventario de activos y pasivos  |
|              | 200    | ACRENCIAS  |
|              | 201    | Emplazamiento  |
|              | 202    | Recepción de reclamaciones   |



Libertad y Orden



Circular Única

| Tabla no. 09 | Código | Concepto  |
|--------------|--------|---|
|              | 203    | Traslado de las reclamaciones   |
|              | 204    | Auditoría de reclamaciones - médica, jurídica, financiera   |
|              | 205    | Decisión sobre las reclamaciones - Resolución de acreencias   |
|              | 206    | Notificación y ejecutoria de la resolución de acreencias  |
|              | 207    | Presentación de los recursos  |
|              | 208    | Traslado de los recursos  |
|              | 209    | Apertura de pruebas y resolución de recursos  |
|              | 210    | Notificación y ejecutoria de la resolución de recursos  |
|              | 211    | Conformación de la Junta Asesora no masa  |
|              | 212    | Publicación de la conformación de la Junta Asesora no masa  |
|              | 213    | Primera reunión de la Junta Asesora No Masa   |
|              | 214    | Periodos de pago acreedores excluidos de la masa  |
|              | 215    | Constitución de la provisión para pagos excluidos de la masa  |
|              | 216    | Conformación de la Junta Asesora de la masa   |
|              | 217    | Publicación de la conformación de la Junta Asesora  |
|              | 218    | Primera reunión de la Junta Asesora de la masa  |
|              | 219    | Periodos de pago acreedores de la masa  |
|              | 220    | Constitución de la provisión para pagos de la masa  |
|              | 221    | Auditoría cuentas extemporáneas y registradas en contabilidad no reclamadas   |
|              | 222    | Decisión sobre reconocimiento de pasivo cierto no reclamado (Resolución Pasivo cierto no reclamado, notificación, presentación de recursos, resolución de recursos, notificación y ejecución) |
|              | 223    | Periodos de pago pasivo cierto no reclamado   |
|              | 300    | ACTIVOS   |
|              | 301    | Selección de la firma evaluadora de bienes  |
|              | 302    | Resolución de aceptación de valoración de activos (notificación, recursos y ejecutoria)   |
|              | 303    | Venta de activos  |
|              | 304    | Cobro de cartera  |
|              | 400    | LIQUIDACION DE CONTRATOS Y COBRO DE CARTERA R.S.  |
|              | 401    | Liquidación de contratos  |
|              | 402    | Cobro de cartera  |
|              | 500    | ARCHIVOS  |
|              | 501    | Constitución de la provisión de archivos  |
|              | 502    | Organización del archivo  |
|              | 503    | Entrega y custodia de los archivos  |



Libertad y Orden



Circular Única

| Tabla no. 09 | Código | Concepto   |
|--------------|--------|--|
|              | 600    | PROCESOS JURIDICOS   |
|              | 601    | Atención Procesos jurídicos  |
|              | 700    | TERMINACION DE EXISTENCIA LEGAL  |
|              | 701    | Adjudicación de activos, si se requiere (artículo 50 Decreto 2211 de 2004)                   |
|              | 702    | Cumplimiento etapas de finalización (artículo 52 Decreto 2211 de 2004)                       |
|              | 703    | Publicación de la resolución de terminación de existencia (artículo 53 Decreto 2211 de 2004) |

| Tabla no. 10 | Código | Concepto                      |
|--------------|--------|-------------------------------|
|              | 101    | Acreencia reconocida en firme |
|              | 102    | Pago 1                        |
|              | 103    | Pago 2                        |
|              | 104    | Pago 3                        |
|              | 105    | Pago 4                        |
|              | 106    | Pago 5                        |
|              | 107    | Pago 6                        |
|              | 108    | Pago 7                        |
|              | 109    | Pago 8                        |
|              | 110    | Pago 9                        |
|              | 111    | Pago 10                       |
|              | 112    | Pago 11                       |
|              | 113    | Pago 12                       |
|              | 114    | Pago 13                       |
|              | 115    | Pago 14                       |
|              | 116    | Pago 15                       |
|              | 117    | Pago 16                       |
|              | 118    | Pago 17                       |
|              | 119    | Pago 18                       |
|              | 120    | Pago 19                       |
|              | 121    | Pago 20                       |
|              | 122    | Pago 21                       |
|              | 123    | Pago 22                       |
|              | 124    | Pago 23                       |
|              | 125    | Pago 24                       |
|              | 126    | Pago 25                       |



Libertad y Orden



Circular Única

| Tabla no. 10 | Código | Concepto |
|--------------|--------|----------|
|              | 127    | Pago 26  |
|              | 128    | Pago 27  |
|              | 129    | Pago 28  |
|              | 130    | Pago 29  |
|              | 131    | Pago 30  |
|              | 132    | Pago 31  |
|              | 133    | Pago 32  |
|              | 134    | Pago 33  |
|              | 135    | Pago 34  |
|              | 136    | Pago 35  |
|              | 137    | Pago 36  |
|              | 138    | Pago 37  |
|              | 139    | Pago 38  |
|              | 140    | Pago 39  |
|              | 141    | Pago 40  |
|              | 142    | Pago 41  |
|              | 143    | Pago 42  |
|              | 144    | Pago 43  |
|              | 145    | Pago 44  |
|              | 146    | Pago 45  |
|              | 147    | Pago 46  |
|              | 148    | Pago 47  |
|              | 149    | Pago 48  |
|              | 150    | Pago 49  |
|              | 151    | Pago 50  |
|              | 152    | Pago 51  |
|              | 153    | Pago 52  |
|              | 154    | Pago 53  |
|              | 155    | Pago 54  |
|              | 156    | Pago 55  |
|              | 157    | Pago 56  |
|              | 158    | Pago 57  |
|              | 159    | Pago 58  |
|              | 160    | Pago 59  |
|              | 161    | Pago 60  |